**BPKL (Pindaan 01/2011)**

**KOLEJ KOMUNITI PAGOH**

**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN LATIHAN**

TAHUN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nama Pegawai : No. Kad Pengenalan: ………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. \*Nama Latihan : **Kursus / Seminar / Persidangan / Kolokium / Bengkel / Taklimat / Symposium**

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. \*Jenis Kursus : **DALAMAN / LUARAN / CPCM / PPK / KUDAP / TOT / INDUKSI / BTN / LAIN-LAIN**
2. Kategori Kursus : **PDP / PENGURUSAN / KEWANGAN / PEMBANGUNAN DIRI / PERKERANIAN /**

 **TEKNIKAL / ICT / LAIN-LAIN**

1. Jangka masa : ………………….. JAM / HARI (\*\* 6 jam kehadiran bersamaan dengan 1 hari)
2. Tarikh : Dari ……………………………………………….Hingga ……………………………………………….
3. Tempat :

………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Anjuran :

………………………………………………………………………………………………………………………..

\*Potong mana yang tidak berkenaan

|  |  |
| --- | --- |
| \*Sila lampirkan bersama surat panggilan/dokumen berkenaan dan jadual\*Sila lampirkan bersama salinan Sijil selepas tamat kursus (jika ada) | **Saya mengakui bahawa butir-butir di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap pengakuan ini.** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tandatangan & Cop Pegawai( ) | Tarikh : …………………….. |

**UNTUK DIISI OLEH Unit Latihan & Perkembangan Staf**

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh Terima : | Direkodkan oleh : |
| Tarikh direkodkan : |
| **CATATAN :** |